

# **Rezeptionsmitarbeiter/-in** **Front- und Backoffice**

**Wir suchen zur Unterstützung unseres tollen Teams eine/-n  
Allrounder/-in  
im Bereich Rezeption/ Backoffice  
35-40h/ Woche  
4- oder 5- Tage Woche möglich  
(das Arbeiten an WE und Feiertagen ist unbedingt erforderlich)**

**Eintrittstermin ab sofort, attraktive Bezahlung**

Unsere Pension „Villa Sanddorn“ in der sich das Büro befindet verfügt über insgesamt 20 Doppelzimmer und unser Literaturcafé mit Kaufladen. Desweiteren haben wir 18 Ferienwohnungen in unseren insgesamt 3 Ferienobjekte, die sich in unmittelbarer Nähe zueinander (Umkreis 150m), direkt im Ortskern von Binz befinden.

**[www.ostsee-binz.de](http://www.ostsee-binz.de)**

Wenn Sie Erfahrung in der Buchungsbearbeitung, mit Allgemeinem Schriftverkehr, desweiteren gute PC-Kenntnisse (HotelProfi, Word & Excel), Stärken in der Gästebetreuung, Flexibilität bei den Arbeitszeiten, sowie Eigeninitiative & Organisations- sowie Verkaufstalent mitbringen, freuen wir uns Sie persönlich kennenzulernen.

**Unsere Frühschicht Zeitfenster 7:00 – 16:00**

**Unsere Spätschicht Zeitfenster 12:00 – 20:00 Uhr**

**Im Winter November- März auch kurze Arbeitszeiten möglich**

**Deutschlandweite Stellenausschreibung, wir bieten attraktiven möblierten Wohnraum zu dieser Stelle . Eine 1- Raum-Wohnung am Ortsausgang von Binz. 5 min Radweg zur Arbeitsstelle, Mitarbeiterfahrrad wird gestellt.**

*Grundstücksgemeinschaft Seibold oHG  
Villa Jagdschloss, Elisenhof Pension Sanddorn / Café Carlsson´s & Kaufladen  
Ansprechpartnerin Frau Pflug  
Putbuser Str. 9, 18609 Ostseebad Binz*

**Bewerbungen bitte schriftlich an Fr. Pflug gerne auch per Email:  
[m.pflug@ostsee-binz.de](mailto:m.pflug@ostsee-binz.de)**